REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 18 DEL DÍA 10 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Realizar actividades de Desarrollo Curricular del Equipo E. Didáctica Más Ser

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana E. Rodriguez	35426218		X		Sena cab	derodriguez@sena.com.	3204414702	N/A	
2	Liliana Mejia	66767137	X			SENA-CAB	lmejia@sena.edu.co	3103953510	N/A	
3	Monica Hernandez	1115065514		X		Sena CAB	mohernandezh@sena.edu.co	3169025534	N/A	
4	Milton F. Marks	24799457		X		Sena CAB	mfmoralesm@Sena.edu.co	3174681172	N/A	
5	Sonia Arenas	1.115.071.814		X		SENA CAB		3182385022	N/A	
6	Marynel: Urbano	59705062	x			SENA-CAB	marurbano@sena.edu.co	3116300705	N.A	
7	Sandra Gil	43414095O		X		Sena CAB.	spgil@sena.edu.co	3222464837	NA	
8	Arelys Muñoz D.	1.115.064.947		X		SENA CAB	amunozd@sena.edu.co	3153477464	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 18 DEL DÍA 10 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar actividades de Desarrollo Curricular del Equipo E. Didáctica Más Ser

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9.	Victoria Eugenia [illegible]	38668482		X		SENA CAB	vpnetop@sena.edu	3182267062	N/A	
10	Giovanny Andres Avila Hurtado	14.800.129		X		Sena CAB	avilah@sena.edu.co	3159324864	N/A	
11	Juan Carlos Monsalve Maria	94.255.896		X		SENA CAB	jcmonsalvem@sena.edu.co	94.255.896	N/A	
12	Camilo José Arguellas O.	1.115063657		X		SENA CAB	cjarguellas@sena.edu.co	3152669297	N/A	
13	Jesús Arbey Mesa Londoño	94428680				SENA/CAB	jesmesa@sena.edu.co	3023446028	N/A	
14	Juan Alfonso Cano	1115083263		X		SENA/CAB	[illegible]	3155915942	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.18		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades del equipo Estrategia Didáctica Más SER.		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, junio 10 de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente B4	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle / Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reflexión del día
2. Evaluación de la semana
3. Revisión propuesta de actividades de Salud Mental con Bienestar al aprendiz
4. Informes
5. Revisión de la programación
6. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar actividades de desarrollo curricular del equipo de la Estrategia Didáctica Mas Ser.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En horario de 8:00 a.m. se inicia reunión con reflexión del día orientada por la instructora Sandra Gil.

2. Por parte del equipo, se sugiere revisar la manera como se aborda la formación en las diferentes fichas, buscando tener como base el reglamento del aprendiz, obteniendo reglas claras de acción en cuanto a la forma de actuar del instructor en situaciones graves que se puedan presentar con los aprendices en el momento de la formación.

Es importante generar una estrategia de abordaje para los instructores técnicos, en busca de que ellos conozcan la manera en la que el equipo está trabajando con los grupos asignados para formación.

Se resalta la importancia de conocer las rutas de atención a los aprendices por parte del equipo Bienestar al Aprendiz, así como la necesidad de conocer hasta qué punto puede llegar la atención del ellos a un aprendiz. Del mismo modo, se hace necesario que, como equipo de instructores de integralidad, tengamos conocimiento de cómo actuar o qué hacer en los casos de crisis que usualmente surgen dentro del ambiente de formación.

En cuanto a los clubes, de acuerdo a la evaluación realizada por parte de algunos instructores de integralidad a sus fichas, se hicieron las siguientes recomendaciones:

- De acuerdo al aforo de aprendices, cuando superen el mismo, se dividirán con relación al número de instructores asignados al club.
- Mejorar la comunicación entre los instructores de cada club

De igual forma, durante la evaluación de los CLUBES SENAMORA se observó lo siguiente:

- Algunos aprendices desean hacer cambio de club
- Algunos instructores enviaron el link de inscripción a los aprendices el mismo día del club
- Es indispensable el apoyo del equipo de bienestar al aprendiz para las actividades de los clubes
- Es importante tener disponibilidad de los espacios como el auditorio, audiovisuales o cafetería para las actividades masivas
- Es necesario tener acceso a equipos eléctricos y de sonido como extensiones, cabinas, micrófonos
- Es necesario que cada instructor realice el listado de los integrantes del club en cada una de sus fichas para la organización y planeación de las actividades.
- Se hace necesario la realización de una reunión de sensibilización con cada uno de los actores del CAB que pueden participar en las rutas inspiradoras.

3. Se analizó en el Equipo, la propuesta de las actividades de salud mental por parte de Bienestar al aprendiz, desde la Estrategia Más SER se participará con todas las fichas que atiende el día miércoles 29 de junio, a un conversatorio sobre dicha temática, que finalizará con diversos espacios de atención psicológica y actividad física. Para apoyar esta actividad, un grupo de instructores de integralidad, creará la estrategia para el CAB del botiquín de la salud mental.

4. En el tema de los informes, los Instructores Camilo Argüelles y Sandra Gil, realizarán la revisión en el presente mes, el equipo de la Integralidad-Más SER, tendrá la posibilidad de subir la información de sus informes hasta el martes 14 de junio a medio día; sin embargo, se consultará si hay nuevas directrices por parte de las coordinaciones en cuanto a la realización del informe.

5. Por parte del equipo de apoyo de Programación, se realiza la revisión a algunos instructores de la estrategia, pero se toma la decisión de continuar con esta labor el lunes próximo de manera virtual con los instructores que faltaron.

6. Se resalta la importancia de continuar incentivando a los aprendices de los diferentes programas de formación a realizar aportes voluntarios de víveres y elementos de uso personal, al “**Stand de Solidaridad”.**

Cierre de la jornada, 12:40 pm.

CONCLUSIONES

1. Los clubes se seguirán realizando en la jornada de la mañana.
2. Una semana anterior a los clubes cada instructor socializará el listado de aprendices que participarán en cada club.
3. Participación en la jornada de salud mental el miércoles 29 de junio.
4. Incentivar en los aprendices el aporte voluntario al "**Stand de Solidaridad".**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización de planilla de asistencia a los clubes con fecha hasta el mes de diciembre.	**Milton Morales**	**17 de junio de 2022**
Reorganización de listado realización de actas de las reuniones del equipo.	**Milton Morales**	**17 de junio de 2022**
Solicitar la socialización y sensibilización desde el equipo de Bienestar a los instructores de integralidad sobre el manejo de rutas de atención psicosocial.	**Monica Hernandez - German Suarez**	**Semana del 13 al 17 de junio**
Solicitar la disponibilidad de espacios como auditorio, audiovisuales o cafetería a la persona encargada, para los eventos masivos que realiza el equipo de instructores de integralidad.	**Monica Hernandez - Germán Suarez**	**Semana del 13 al 17 de junio de 2022**
Reunión para la construcción de un botiquín de salud mental para el CAB	**Sandra Gil, Sonia Arenas, Diana Rodríguez, Giovanny Ávila, Victoria Prieto**	**13 de junio de 2022**
Realización de los listados de asistentes a los clubes por cada ficha	**Instructores de integralidad**	**Semana del 13 al 17 de junio de 2022**
Entregar informe de la ficha en la que se finaliza al instructor que continúa, del mismo modo, buscar el espacio de hacer empalme presencial.	**Cada Instructor de la E.D. Más SER**	**Cuando sea necesario**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


SALIDA




SALIDA